



## Instrucciones para tramitar resúmenes

### Requisitos

**Fecha límite: domingo, 4 de febrero de 2024**

1. Los resúmenes a someterse presentarse deben tener relación con las áreas temáticas de la Conferencia.
2. Los resúmenes deben estar enmarcados en una de las siguientes categorías:
  - a. Programas y proyectos de servicios o comunitarios
  - b. Proyectos de investigación
  - c. Actividades de educación y capacitación
3. Los resúmenes pueden ser sometidos en los idiomas de español o inglés.
4. Los resúmenes deben ser inéditos, lo que significa que no deben haber sido presentados o publicados en otras conferencias nacionales o internacionales.
5. Una persona puede figurar como primer autor en un solo resumen, pero puede estar consignado como coautor en más de uno. Sólo el primer autor o un coautor puede presentar su trabajo en esta conferencia.
6. No exceder de 300 palabras en cada resumen utilizando letra Arial de 10 puntos.
7. La estructura del resumen debe ser la siguiente:
  - a. Título
  - b. Autor (es)
  - c. Afiliación del autor principal
  - d. Resumen
8. El autor que somete debe certificar que todos los coautores y mentores (si corresponde) han leído y aprobado el resumen antes de incluir sus nombres en el trabajo a presentarse.
9. En el caso de resúmenes de investigación o de programas de servicio, el resumen puede estructurarse basado en los siguientes componentes:
  - a. Objetivos
  - b. Métodos
  - c. Resultados
  - d. Conclusiones
  - e. Referencias (actualizadas 5 años o menos)

**La fecha límite para enviar el resumen es el **domingo, 4 de febrero de 2024.****

10. El autor debe seleccionar si desea presentar su trabajo en la modalidad oral o de cartel. El Comité Científico puede cambiar su solicitud dependiendo de la disponibilidad de las facilidades y las necesidades del programa científico.
11. Los expositores de las sesiones concurrentes en modalidad oral tendrán un máximo de **15 minutos** para su exposición. Esto incluye el tiempo destinado para responder a preguntas. Se sugiere que al momento de redactar los resúmenes tomen en consideración el tiempo programado para este tipo de sesión.
12. Las personas que reciban la aceptación de su resumen se comprometen a inscribirse en la Conferencia, pagar los costos de inscripción establecidos y realizar la presentación en el horario asignado.
13. El Comité Científico estará enviando las cartas de aceptación en o antes del **15 de febrero de 2024**.
14. Los resúmenes aprobados serán publicados según fueron enviados. Favor de asegurarse que el contenido del resumen está correcto y cumple con los criterios establecidos.

#### Plataforma para tramitar resúmenes

[EasyChair](#) es la plataforma oficial de la Conferencia. Los autores deben utilizar este recurso para tramitar el resumen de su proyecto de investigación o educativo. Es importante que el autor principal proceda a crear una cuenta que le permita crear su perfil de autor, completar el formulario de trámite y entregar el trabajo a evaluarse.

#### Publicación del resumen

Todos los resúmenes aceptados serán publicados, según sometidos, en un número especial digital, "Suplemento de Resúmenes", de la revista arbitrada *Puerto Rico Health Sciences Journal* (PRHSJ).

#### Contáctanos

##### Teléfonos:

1+ (787) 274-0582 (directo);

1+ (787) 758-2525, extensión 1420 (cuadro)

**Correo electrónico:** [conferenciasp.rcm@upr.edu](mailto:conferenciasp.rcm@upr.edu)

**Página cibernética:** [www.conferenciasprcm.org](http://www.conferenciasprcm.org)